



RAPORT DE ACTIVITATE

Raportul anual al viceprimarului este o obligație legală prevăzută de articolul 225 aliniatul 2 din OUG nr.57/2019 privind codul administrativ, dar și o datorie morală prin care se aduce la cunoștință cetățenilor activitatea desfășurată de către administrația publică locală. Am candidat în 2024 la alegerile locale pe lista consilierilor din partea Partidului PSD iar în urma votului, am fost ales consilier local. Am fost nominalizat ca presedinte în Comisia pentru învățământ, sănătate și familie muncă și protecția socială, activități social culturale, culte și protecția copilului.

În urma stabilirii votului secret în ședința ordinară din 2024 am fost reales viceprimar al comunei Mihalaseni , Județul Botoșani .

Obiective urmărite;

Ducerea la îndeplinire a sarcinilor stabilite prin planul de lucrări și acțiuni pentru anul 2025. Controlul supravegherea și evaluarea permanentă a activității desfășurate de personalul din subordine folosirea eficientă a persoanelor beneficiare a ajutorului social în volum de lucrări stabilit pentru numărul de ore prevăzut pentru fiecare persoană.

Identificarea tuturor problemelor de pe raza localității prin discuții cu cetățenii și consilierii locali, analiza fiecărei situații în parte și găsirea soluțiilor de rezolvare.

Asigurarea unor servicii publice locale de calitate în special în ceea ce privește iluminatul public, apă și canal, salubritate, menținerea viabilității circulației pe toate căile de acces.

Supravegherea și evidența orelor de muncă a persoanelor care au obligația de a presta o muncă neremunerată în folosul comunității, prevăzută de art.93 alin.3 Cod Penal.

2.Activități desfășurate

- decolmatarea șanțurilor și a rigolelor.
- Intervenția rapidă pentru remedierea oricăror defecțiuni și disfuncționalități la rețeaua de apă, și iluminat public.
- Intocmirea planului anual de acțiuni și lucrări, defalcarea pe trimestre și luni în scopul respectării termenilor prevăzute în plan. Asigurarea la timp a materialelor necesare executării de calitate a tuturor lucrărilor: material lemnos, var, vopsele, piese metalice, pensule, etc.
- Organizarea zilnică a lucrului și a activităților desfășurate cu personalul din subordine.
- Participarea la toate evenimentele și ceremoniile cultural-educative și religioase la care am fost invitat.
- Menținerea legăturii permanente și documentarea necesară în îndeplinirea atribuțiilor cu toate compartimentele din aparatul de specialitate al primarului.
- Achiziționarea pieselor de schimb pentru utilaje, precum și a uneltelor strict necesare executării lucrărilor.
- Întocmirea proceselor verbale de recepție a lucrărilor, justificarea consumului de carburant și lubrifianti precum și cantitatea materialelor. folosite la executarea lucrărilor.
- Acordarea sprijinului necesar funcționării normale a instituțiilor publice din comună: școli biserici, dispensar uman, etc.
- Achiziționarea la timp a materialului lemnos necesar încălzirii instituțiilor, fasonarea, despicarea și depozitarea acestuia în locuri special amenajate.

-Aducerea în discuție cererile cetățenilor asupra problemelor existente apoi le-am dus la îndeplinire.

- Executarea instructajelor privind respectarea normelor de tehnică a securității muncii și consemnarea acestora în fișele individuale.

-Participarea cu muncitorii primăriei și cu alte persoane voluntare alături de Rusu Vasile (responsabil acestei activități) la stingerea incendiilor de vegetație, de asemenea și la acelea care au avut loc la unele gospodării ale cetățenilor.

- Participarea la toate ședințele consiliului local și la ședințele de lucru convocate de Primarul Comunei Mihalaseni și luarea la cunoștință de toate problemele prezente.

-Toaletarea arborilor de pe margine drumului care traversează comuna Mihalaseni, județul Botosani.

-Am organizat acțiuni de curățenie, văruit pomi și podețe pe marginea drumului. Intervenția cu utilaje pentru dezăpezire în vederea menținerii viabilității circulației pe toate căile de acces.

- Am participat la identificare, marcarea și defrișarea vegetației lemnoase.

- Am participat în comisia de recepție a lucrărilor.

Consider că toate activitățile care au fost desfășurate în această perioadă au fost făcute cu responsabilitate, am beneficiat de sprijinul domnului primar fiindu-mi alături atunci când a fost necesar și am avut o colaborare foarte bună cu toți salariații din cadrul primăriei, precum și a consilierilor locali.

Viceprimar, Edu Liviu

