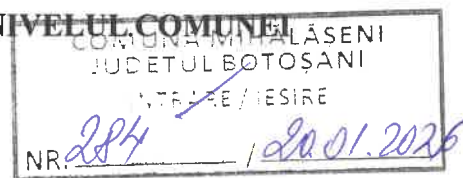


**RAPORT PRIVIND PROGRESSELE ȘI STADIUL IMPLEMENTĂRII STRATEGIEI
NAȚIONALE ANTICORUPȚIE (SNA) 2021-2025 LA NIVELUL COMUNEI
MIHĂLĂȘENI ÎN ANUL 2025**



În anul 2025, activitatea Comunei Mihălășeni s-a concentrat pe dezvoltarea și consolidarea procedurilor de lucru în conformitate cu principiile transparenței și legalității, evidențiind angajamentul instituției pentru o administrare publică mai eficientă și responsabilă. Aplicarea acestor principii a contribuit la creșterea încrederii cetățenilor în instituțiile publice și a asigurat respectarea reglementărilor legale.

Totodată, implementarea măsurilor pentru promovarea integrității și respectarea normelor privind prevenirea și combaterea corupției a creat un mediu administrativ mai transparent și responsabil, aducând beneficii semnificative instituției, chiar și în condițiile unei resurse umane limitate.

Astfel, au fost realizate următoarele activități:

- S-a continuat activitatea grupului de lucru, care a avut ca scop monitorizarea implementării Strategiei Anticorupție 2021-2025;
- Au fost actualizate Proceduri de Sistem privind:
 - Codul de conduită etică;
 - Elaborarea Declarațiilor de avere și de interese;
 - Declararea cadourilor;
 - Desemnarea consilierului de etică (Dispoziția nr. 218/19.12.2025);
 - Accesul la informațiile de interes public;
 - Protecția avertizorului de integritate;
 - Situații de pantouflage;
 - Funcții sensibile.
- Menținerea Planului de integritate a Comunei MIHĂLĂȘENI, aprobat de primarul Comunei;
- A fost întocmit și actualizat Registrul de riscuri la nivelul fiecărui compartiment;
- Au fost implementate următoarele măsuri la care au participat membrii Grupului de lucru constituit la nivelul Comunei MIHĂLĂȘENI:
 - 🚩 MĂSURA 1.1.1. Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională;

-  MĂSURA 1.1.2 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc conform H.G. NR.599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia;
-  MĂSURA 1.1.3 Evaluarea anuală a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute;
-  MĂSURA 1.1.4 Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control a acestora, conform H.G. nr. 599/2018;
-  MĂSURA 1.1.5 Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform H.G. nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora;
-  MĂSURA 1.1.6 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA);
-  MĂSURA 2.1 Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și angajaților, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice;
-  MĂSURA 2.2 Consolidarea profesionalismului în cariera personalului, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiilor publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare și asigurarea stabilității funcției publice;
-  MĂSURA 2.3 Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice;
-  MĂSURA 2.4 Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției "mici", inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media);
-  MĂSURA 2.5 Digitalizarea serviciilor publice care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce riscurile de corupție generate de interacțiunea directă cu oficialii publici;
-  MĂSURA 3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public de către Comuna MIHĂLĂȘENI precum și de instituțiile publice subordone (Anexa 4- SNA 2021-2025);

În ceea ce privește **Gradul de respectare a standardelor de integritate: NU AU FOST ÎNREGISTRATE** sesizări privind încălcări ale normelor, **NU AU FOST ÎNREGISTRATE** persoane care au săvârșit abateri disciplinare, **NU AU FOST ÎNREGISTRATE** condamnări privind săvârșirea infracțiunii de conflicte de interese, **NU AU FOST ÎNREGISTRATE** persoane aflate în stare de incompatibilitate, **NU AU FOST ÎNREGISTRATE** plângeri în justiție privind nerespectarea de către instituție a prevederilor legale privind transparența decizională, **NU AU FOST ÎNREGISTRATE** reclamații administrative/plângeri în instanță/hotărâri judecătorești definitive și irevocabile pronunțate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de informații de interes public, **NU AU FOST ÎNREGISTRATE** represalii la locul de muncă urmare unei avertizări de integritate.

În anul 2025 nu au fost înregistrate conflicte de interese și incompatibilități în rândul funcționarilor publici și a personalului contractual, nu au fost săvârșite abateri disciplinare și nici nu au fost raportate reclamații în ceea ce privește accesul la informațiile de interes public, astfel fiind respectate toate măsurile de integritate, legalitate și transparență.

P/PRIMAR, EDU LIVIU

SECRETAR GENERAL, GHEORGHE GABRIELA

CONSILIER DE ETICA, ec. MURARIU BEATRICE NARCISA



A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the General Secretary, Gheorghe Gabriela.

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the Ethics Advisor, Murariu Beatrice Narcisa.